

LOHNFORDERUNG

Mit einem * bezeichnete Felder sind Pflichtfelder

Gläubiger

*Vor-/Nachname
*Adresse
*PLZ / Ort
*AHV-Nr.
*Geburtsdatum
*Mobile
*E-Mail
*Stellenantritt am
Kündigungsfrist bis

Konkursit / Schuldner

*Name
Adresse
PLZ / Ort

Gläubiger Vertreter

Name
Adresse
PLZ / Ort
Kontakt

Allfällige Konkursdividende ist zu überweisen an: *Gläubiger Vertreter

*Zahlungsverbindung Bank-/Postkonto (Konto-Nr., IBAN)

Bemerkungen / Angabe einer Zahlungsreferenz

Aufstellung der Forderung per Konkurseröffnung: (Alle Angaben jeweils im Brutto, jedoch ohne Familien- und Kinderzulagen)
In der "**Wegleitung Lohnforderung**" entnehmen Sie die Berechnungsgrundlage sowie ein Beispiel.

Total Lohnausstände bis Konkurseröffnung (KE 1):	CHF
Total Lohnansprüche bis Ende Kündigungsfrist 3):	CHF
Total Anteil 13. Monatslohn bis Kündigungsfrist 1):	CHF
Total Ueberzeitguthaben bis KE 2):	CHF
Total Spesenguthaben bis KE 2):	CHF
Total Ferienguthaben bis KE 2) 4):	CHF

Zwischentotal	CHF
---------------	-----

abzüglich allfällige Vorschüsse:	CHF
Betriebskosten:	CHF
weitere Geltendmachungen:	CHF

Forderungstotal	CHF
------------------------	------------

Grund der Forderung:

Guthaben aus dem Arbeitsverhältnis: Anmeldung Kollokation in der

(1. Klasse vgl. Art. 219 SchKG)

Bemerkungen:

Neue Arbeitsstelle:

Sofern innerhalb der Kündigungsfrist eine neue Arbeitsstelle (inkl. Temporär, Zwischenverdienst) angetreten:

Neuer Stellenantritt am 5): Beim Unternehmen 1):

Neuer Brutto-Monatslohn 2):
CHF

*Ort:

*Datum:

*Unterschrift:

1) Arbeitsvertrag und Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate / Stundenlöhner 12 Monate

2) Nachweise wie Stundenrapporte, Auszüge aus Zeiterfassung

3) siehe auch Art. 336c OR

4) vorbehältlich Art. 329d Abs. 2 OR

5) Der Antritt eines neuen Arbeitsverhältnisses vor Ablauf der Kündigungsfrist ist unverzüglich mitzuteilen

(!) Die Beweismittel sind dieser Forderungseingabe beizulegen (!)